

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Российский новый университет"
(АНО ВО "Российский новый университет")

ПРИКАЗ

«10» 08 2021 г.

Москва

№ 222-0

Об организации образовательного процесса
в 2021/2022 учебном году
в АНО ВО «Российский новый университет»

В целях организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году и соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательный процесс в 2021-2022 учебном году в АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) организовать и провести в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по программам подготовки высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - по программам ФГОС ВО, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в образовательных организациях высшего образования от 29 июля 2020 года МР 3.1/2.1.0205-20, постановлением Совета Российского Союза ректоров от 29 июня 2021 года №1, Рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) от 29 июля 2021 года.

2. Главными задачами в новом учебном году считать:

- формирование социально-культурной среды и создание условий, необходимых для сохранения здоровья и всестороннего развития личности обучающихся;
- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в головном вузе и его филиалах, при необходимости и в удаленном доступе, с использованием средств компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- подготовку на основе компетентного подхода квалифицированных специалистов, конкурентноспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, способных к эффективной работе по своему направлению подготовки (специальности), готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- внедрение в учебный процесс гибридного обучения;
- внедрение преподавания учебных дисциплин на иностранном языке;
- широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;

- укомплектование штата кафедр квалифицированными кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью;

- обеспечение образовательных программ всех направлений подготовки (специальностей) учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- обеспечение каждого обучающегося доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы;

- укомплектование библиотечного фонда в соответствии с нормативными требованиями;

- обеспечение каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин;

- совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплин и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам;

3. Начало 2021/2022 учебного года для студентов первых курсов установить:

- для студентов *очной и очно-заочной* форм обучения - с 01 сентября 2021 года;

- для студентов *заочной* формы обучения - с 08 ноября 2021 года.

4. Для студентов 2-5 курсов *очной* формы обучения, 2-6 курсов *очно-заочной* формы обучения и 2-6 курсов *заочной* формы обучения *групп выходного дня* установить на 2021-2022 учебный год следующий график учебного процесса:

- начало нечетных семестров с 01.09.2021 г.;

- начало четных семестров в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

5. Продолжительность семестров определять годовыми календарными графиками учебного процесса.

6. Проведение отчетно-установочных сборов со студентами *заочной (сессионной)* формы обучения проводить с использованием компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий по отдельному графику, разработанному учебно-методическим управлением и утвержденному проректором по учебной работе (приложение 1).

7. Экзаменационные сессии проводить в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

8. Установить следующие сроки повторного прохождения промежуточной аттестации:

- для студентов *очной, очно-заочной* форм обучения, а также *групп выходного дня заочной* формы обучения

- прием академической задолженности преподавателями - с 27.09.2021 г. по 23.10.2021 г. и с 09.03.2022 г. по 02.04.2022 г. (за исключением студентов, находящихся в этот период на практике и осуществляющих ликвидацию академической задолженности в соответствии с отдельным графиком);

- прием академической задолженности специально созданными комиссиями у студентов, не сдавших зачеты и экзамены преподавателям - с 08.11.2021 г. по 03.12.2021 г. и с 11.04.2022 г. по 06.05.2022 г. (за исключением студентов, находящихся в этот период на практике и осуществляющих ликвидацию академической задолженности в соответствии с отдельным графиком);

- для студентов *заочной (сессионной)* формы обучения

- в периоды сессий, установленных отдельным графиком учебного процесса, с использованием компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- для студентов выпускных курсов повторное прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре обучения организовать после окончания последней промежуточной аттестации до начала преддипломной практики в соответствии с отдельным графиком.

Студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, с момента образования которой прошло более года, к сессии /ГИА не допускать и представлять к отчислению из Университета в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО "Российский новый университет".

7. Проведение всех видов практик осуществлять в соответствии с годовыми календарными графиками и рабочими учебными планами. Отчет о прохождении практики предоставлять в Учебно-методическое управление не позднее, чем через три недели после окончания практики.

8. Государственную итоговую аттестацию студентов третьих курсов очно-заочной и заочной форм обучения магистратуры провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в декабре 2021 года - феврале 2022 года.

Государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов, обучающихся на базе высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения, провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в январе - феврале 2022 года.

Государственную итоговую аттестацию студентов специалитета 5 курса очной и 6 курса очно-заочной и заочной форм обучения провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в июне-июле 2022 года.

Государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов бакалавриата очной, очно-заочной и заочной форм обучения и магистратуры очной формы обучения провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в феврале-марте, июне-июле 2022 года.

Студентов выпускных курсов, отчисленных из Университета как не прошедших государственную итоговую аттестацию, восстанавливать для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на безвозмездной основе не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после прохождения ГИА.

Студентов выпускных курсов, не допущенных до прохождения государственной итоговой аттестации и отчисленных из Университета за академическую и/или финансовую задолженность, восстанавливать на последний семестр обучения с оплатой стоимости затрат на обучение.

9. В 2021-2022 учебном году занятия проводить:

- на учебной площадке "Радио" со студентами всех форм обучения;
- на учебных площадках "Авиамоторная" со студентами очной и заочной форм обучения;
- на учебной площадке "Полежаевская" со студентами налогового института;

10. Руководителям структурных подразделений, задействованных в учебном процессе, в начале семестра спланировать и провести организационные собрания со студентами всех курсов.

Организационное собрание со студентами первых курсов *очной* формы обучения провести 01 сентября 2021 года на учебной площадке "Радио" в актовом зале.

Организационное собрание со студентами первых курсов *очно-заочной* формы обучения провести 02 сентября 2021 года на учебной площадке "Радио" в аудитории 704. Начало собрания в 18.00.

Организационное собрание со студентами первых курсов *заочной* формы обучения всех институтов (Налоговый институт проводит собрание на площадке «Полежаевская») провести 08.11.2021 г. в 10.00 на учебной площадке "Радио", в аудитории 704.

Руководителям структурных подразделений, задействованных в учебном процессе, в срок до 31 августа 2021 года организовать прием правильно сформированных личных дел студентов, поступивших в Университет в 2021 году на очную и очно-заочную формы обучения; и до 03 ноября 2021 года – на студентов, поступивших на заочную форму обучения. Подготовить к выдаче студенческие билеты и зачетные книжки, завести журналы учета посещаемости занятий студентами, вывесить списки групп.

11. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установить продолжительностью 45 минут. В целях соблюдения безопасных условий проведения учебных занятий предусмотреть различное время начала учебных занятий.

12. Для предупреждения скопления обучающихся предусмотреть:

- гибридное обучение;

- смешанное обучение по учебным дисциплинам, лекционные потоки по которым составляют более 120 чел: философия, история России, всеобщая история, безопасность жизнедеятельности, логика, русский язык и культура речи, социология, жизненная навигация, психология общения, технология саморазвития личности и др. Семинарские, практические, лабораторные занятия, промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам спланировать в учебных аудиториях с соблюдением социальной дистанции. Видеолекции по всем темам данных учебных дисциплин разместить на платформе Microsoft Stream;

- лекционные потоки численностью от 70 до 120 человек планировать в 704 аудитории и Малахитовом зале;

- закрепление за каждой учебной группой постоянных учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий, кроме занятий в компьютерных классах, лингафонных кабинетах и специализированных лабораториях;

- проведение занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-оздоровительным технологиям и спортивной подготовке, по возможности, с учетом погодных условий, на открытом воздухе.

- для студентов *заочной (сессионной)* формы обучения, предполагающих приезд обучающихся из других регионов, проведение учебных занятий осуществлять в онлайн-формате с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. В течение первой учебной недели уточнить распределение студентов первых курсов по учебным группам (не более 30 человек) и подгруппам (20 человек) для изучения информатики. Заведующим кафедрами иностранных языков и лингвистики и межкультурной коммуникации организовать тестирование студентов, по результатам которого сформировать учебные подгруппы для изучения иностранного языка (15-20 человек) и вывесить списки подгрупп по иностранному языку с указанием преподавателя.

14. Расписание занятий на первую половину 2021-2022 учебного года для студентов очной, очно-заочной и заочной (группы выходного дня) форм обучения вывесить на стенды расписаний и на сайт Университета до 23.08.2021 года. Учебные аудитории на первую неделю обучения проверить в расписаниях до 30.08.2021 года.

15. Руководителям структурных подразделений, задействованных в учебном процессе, заведующим кафедрами в срок до 16 сентября 2021 года составить в двух экземплярах планы работы структурных подразделений и кафедр на 2021-2022 учебный год, утвердить их и один экземпляр плана представить в учебно-методическое управление.

В срок до 16 сентября 2021 года научно-педагогическим работникам, руководствуясь методическими рекомендациями по составлению индивидуального плана работы преподавателя, приказом "О нормах педагогической работы за ставку заработной платы научно-педагогических работников в 2021-2022 учебном году" от 26 мая 2021 года №228/о, расписаниями занятий, составить и подписать индивидуальные планы работы штатных преподавателей, включая совместителей, в трех экземплярах и представить их для согласования начальнику учебно-методического управления.

Руководителям структурных подразделений, задействованных в учебном процессе, заведующим кафедрами до 16 сентября 2021 года проконтролировать заключение научно-педагогическими работниками трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.

Научно-педагогическим работникам ежемесячно предоставлять в учебно-методическое управление заполненные листы учета учебной нагрузки.

16. Проректору по административно-хозяйственной работе до 26 августа 2021 года завершить ремонт всех учебных аудиторий, служебных помещений и общежития, учебные аудитории укомплектовать мебелью, проверить и привести в надлежащий порядок противопожарное состояние здания, учебных аудиторий, лабораторий, служебных помещений и общежития.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по учебной работе.

Ректор


В.А. Зернов

Согласовано:
Первый проректор


Е.В. Лобанова

Председатель совета родителей


Г.Ю. Баранцева

Председатель студенческого совета


Н.В. Селезнев

Начальник юридической службы


Ю.Г. Рогачев

Проект вносит:
И.о начальника УМУ


Л.В. Стасенко

Нач. общего отдела

ВЕРНО: 

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-УСТАНОВОЧНЫХ СБОРОВ СО СТУДЕНТАМИ БАКАЛАВРИАТА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
в 2021/2022 учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ИО ВО "РосИОУ"
Е.В. Лобанова
2021 г.

Курс и	Направления подготовки/ Специальности	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Условия обязательного направления подготовки/специальности
1	Т, РСО, М, УП			08.11-14.11		24.01-06.02 (2 недели)				10.05-28.05		Бакалавриат Э - Экономика ГМУ - Государственное и муниципальное управление РисО - Реклама и связи с общественностью М - Менеджмент С - Сервис Т - Туризм ГД - Гостиничное дело УП - Управление персоналом Н - Нанотехнология ТнТ - Теплотехника и теплотехника ЭиЭ - Электроэнергетика и электротехника ИсИт - Информационные системы и технологии ПИ - Прикладная информатика БИ - Бизнес-информатика СДО - Специальное (дифектологическое) образование ППО - Психолого-педагогическое образование ПО - Педагогическое образование ускоренное обучение Пс - Психология Ю - Юриспруденция ИД - Издательское дело Л - Лингвистика СР - Социальная работа Специалитет ТД - Таможенное дело
	Л, ИД, СР											
	ИсИт, ПИ, ЭиЭ, Н, ТнТ											
	Э, ГМУ, ТД, Ю											
2	ППО, ПО, СДО			(1 неделя)								
	ГД, РисО, М, УП								06.04-24.04			
	Л, ИД, СР				01.12-21.12				(2 4/6 недели)			
	ИсИт, ПИ, БИ, ЭиЭ				(3 недели)							
3	Э, ГМУ, ТД											
	Пс, ПО, СДО											
	Г, ГД, РисО, М, УП			10.11-30.11								
	Л, ИД, СР			(3 недели)					09.03-05.04			
4	ИсИт, ПИ, БИ, ЭиЭ											
	Э, ГМУ, ТД											
	Пс, ПО, СДО											
	Л, ИД, ИсИт, БИ, ПИ, ЭиЭ			06.10-02.11								
5	СДОу (4 курсе)			(4 недели)								
	ГД, РисО, УП, М											
	ИсИт, БИ											
	Э, ГМУ, ИД											
6	Пс, ПО, СДО											
	Л											
	ГД			06.10-02.11								
	ТД			(4 недели)								
6	ТД											
	ТД											
	ТД											
	ТД											